Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.10.07 12:39:10 +03'00'

Директор
Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС
_____А.В. Парамонов
«29» августа 2024 г.

Утверждена
ученым советом
Нижегородского института
управления-филиала РАНХиГС
«29» августа 2024 г. Протокол №1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Методы управления организацией и командами

Форма обучения: очная
Количество часов: 16

Нижний Новгород, 2024 г.

Разработчик

кандидат философских наук, профессор,
эксперт центра регионального развития и
дополнительного образования _____ С.А. Максимова
(подпись)

Руководитель программы

кандидат философских наук, профессор,
эксперт центра регионального развития и
дополнительного образования _____ С.А. Максимова
(подпись)

Руководитель
структурного подразделения

кандидат политических наук,
заместитель директора
Нижегородского института
управления - филиала РАНХиГС
директор центра регионального развития и
дополнительного образования _____ Д.В. Полилова
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Нижегородского института управления – филиал РАНХиГС от «29» августа 2024 г., протокол № 1.

.

Содержание

1 Общая характеристика программы…… 4

1.1 Цель и задачи (при необходимости) реализации программы……. 4

1.2 Нормативная правовая база…… 4

1.3 Планируемые результаты обучения……. 6

1.4 Категория слушателей…… 8

1.5 Форма обучения и срок освоения……. 8

1.6 Форма обучения и срок освоения……. 8

1.7 Документ о квалификации…… 8

2 Содержание программы…… 9

2.1 Календарный учебный график…… 9

2.2 Учебный план…… 10

2.3 Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам (или) темам 11

3 Организационно-педагогические условия реализации программы…….. 12

3.1 Кадровое обеспечение…… 12

3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы…… 14

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы……... 14

4 Оценка качества освоения программы…… 18

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя).

Приложение 2. Аннотация.

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Цель реализации программы - ознакомление с концептуальными основами управления персоналом как современной комплексной науки о труде; формирование системного представления о трудовых ресурсах организации и способах взаимодействия в команде, различных коллективах, в различных нестандартных ситуациях.

Задачи реализации программы:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом;
- сформировать представление о тактическом управлении процессами планирования и организации производства.
- научиться возможностям резкого повышения продуктивности работы управленческой команды;
- научиться грамотно и своевременно реагировать на конфликтные ситуации в коллективе;
- способствовать улучшению морального климата в команде;
- выработка умения анализировать поведение работников.

1.2. Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения 12.02.2024);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024);
3. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/400834153/ (дата обращения 12.02.2024);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 473 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70174550/ (дата обращения 12.02.2024);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.02.2024);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816 (ред. от 18.09.2017) - Текст:

электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71770012/ (дата обращения 12.02.2024);

7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70884816/ (дата обращения 12.02.2024);
8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
9. Приказ РАНХиГС от 30 марта 2021 г. №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
10. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
11. Приказ РАНХиГС от 25 марта 2022 г. № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации» (с изм. РАНХиГС от 27 мая 2022 г. №021-739, от 05 июля 2022 г. №02-957) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).
12. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 955 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59446) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/74561300/ (дата обращения 12.02.2024).
13. Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/404445906/ (дата обращения 12.02.2024).

Связь программы с образовательными стандартами

Таблица 1

Нормативный документ	Код направления	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация)
ФГОС ВО (уровень бакалавриата)	38.03.03	«Управление персоналом»	"Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано

			в Минюсте России 08.04.2022 N 68136)

1.3. Планируемые результаты обучения[1].

Таблица 2

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) *(формируются и (или) совершенствуются)* ПСК	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; причины много вариантности практики управления персоналом в современных условиях;	анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	Опыт пользования современным инструментарием управления персоналом; методами планирования карьеры

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются:

[1] Сформированы на основе приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 N 955 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59446)

-лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году;

-лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная.

Формат обучения: лекции, тренинги, практические занятия.

Срок обучения: 16 час, в том числе 15 контактных аудиторных часа, 1 акад. час на итоговую аттестацию.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения по программе: 4 недели

Режим занятий занятия: контактная работа - не более 4 часов в день.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

2. Содержание программы повышения квалификации

2.1. Календарный учебный график

Таблица 3

Период обучения – 4 недели			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ/ ИА

*УЗ - учебные занятия;

**ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости, час	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции в интерактивной форме	Лабораторные работы (практикум) в в интерактивной	Практические (семинарские) занятия в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции в интерактивной форме	Лабораторные работы (практикум) в в интерактивной	Практические (семинарские) занятия в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**
1	**Модуль 1.**	4	4	3		1												ОПК - 3
2	**Модуль 2.**	4	4	3		1												ОПК - 3
3	**Модуль 3.**	4	4	3		1												ОПК - 3
4	**Модуль 4.**	3	3	2		1												ОПК - 3
	Итого	**16**	**15**	**11**		**4**											**1**	
	Всего	**16**	**15**	**11**		**4**											**1**	

2.3 Содержание программы по темам

Таблица 5

Тема (раздел)	Содержание темы (раздела)
Модуль 1	✓ Оперативное управление Постановка задачи под результат ✓ Ключевые показатели эффективности. Факторы, влияющие на эффективность ✓ Управление бизнес – процессами Стандарты качества и клиентоориентированность
Модуль 2.	✓ Подбор персонала под результат, с учетом психологических особенностей и вида деятельности ✓ Формирование команды, эффективное управление командой. Лидерство ✓ Командные роли, принятие решений, делегирование полномочий ✓ Корпоративная культура как инструмент привлечения и удержания персонала
Модуль 3.	✓ Этика деловых взаимоотношений ✓ Стрессоустойчивость в условиях многозадачности ✓ Эмоциональный интеллект ✓ Управление конфликтом
Модуль 4.	✓ Оценка персонала (цели, виды, технологии) ✓ Мотивирование персонала, взаимосвязь материальных и нематериальных методов. Формирование мотивации на результат ✓ Построение карьеры, управление талантами

3. Организационно-педагогические условия реализации программы.

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организации.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 6

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Максимова Светлана Алексеевна	Философия, философ, преподаватель философии и обществоведения	30.06.2019; Культурология (в сфере преподавания культурологии) 30.06.1998, ПП № 131201	Профессор кафедры теории и практики управления образованием ГБОУ ДПО НИРО г. Нижнего Новгорода	Кандидат философских наук, профессор	42	32	32	Модуль 1 – Модуль 4

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей реализацию программы повышения квалификации, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных занятий и тренингов, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. При проведении лекционных и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Перечень материально-технического оснащения кабинета № 205: компьютерные столы, оборудованные компьютерами рабочие места для специалиста и преподавателей - экспертов центра дополнительного образования; книжные шкафы.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется программное обеспечение и информационные справочные системы:

операционные системы Windows 7 Professional.

антивирусное программное обеспечение Kaspersky Business Space Security.

офисные технологии MS Office 2010.

автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

Для проведения обучения и итоговой аттестации слушатели обеспечены следующей материально-технической базой:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющая рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- компьютерные классы.
- открытый доступ для образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде посредством доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также открытый доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий, обеспечивающих освоение слушателями программы независимо от места их нахождения.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программыъ

Основная литература

1. Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : ЮжноУральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — 978-5-4486- 0682-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81502.html
2. Одегов Ю. Г. Управление персоналом : учебник для бакалавров / Ю. Г. Одегов ; Рос. эконом. унт им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2021. - 513 с.
3. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ Р.Г. Мумладзе— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2020.— 410 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48706

4. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под ред. П. Э. Шлендер. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 319 c. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html

Дополнительная литература

1. Глик Д. И. Эффективная работа с персоналом [Электронный ресурс] : практическое пособие / Д. И. Глик. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 144 c. — 978-5-4486-0472-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79699.html
2. Инжиева Д. М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 268 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73272.html
3. Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы [Электронный ресурс] : тренинг персонала. Учебное пособие / М. К. Беляев, О. В. Максимчук, Б. А. Навроцкий [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. — 212 c. — 978-5-98276-643-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26239.html

Справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение)

Программное обеспечение: Лицензионные системные программы - операционные системы и программные продукты(Windows, Microsoft Office, Acrobat Reader, Miro и др.), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Yandex).

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация по программе является обязательной.

Форма проведения: зачёт в форме деловой игры (решение итоговых кейсов).

Приказом РАНХиГС от 19.04.2019 № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» утверждено Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС.

Обучение на программе повышения квалификации предполагает прослушивание лекционного материала, самостоятельное выполнение практических заданий, тестирований.

В день завершения программы повышения квалификации проходит итоговое заседание итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК), на котором принимается решение ИАК об успешном освоении программы повышения квалификации и выдаче удостоверения о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе повышения квалификации.

Состав комиссии утверждаются приказом Нижегородского института управления- филиала РАНХиГС не позднее дня начала реализации программы.

На итоговом заседании ИАК определяется соответствие уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Условия и дата проведения итогового аттестационного испытания доводится до слушателей в день зачисления на программу.

Результаты прохождения аттестационного испытания оформляются протоколом заседания ИАК и объявляются в день их проведения.

Оценивание обучающегося на тестировании

Таблица 7

Баллы рейтинговой оценки	**Оценка**	**Требования к знаниям**
более 50% правильных ответов на тестовые задания	Зачтено	Слушатель демонстрирует достижение результатов обучения, свободное владение полученными знаниями и навыками, предусмотренными программой, и способность самостоятельно развивать их в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.
Менее 50% правильных ответов на тестовые задания	Не зачтено	Слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет тестовые задания.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Методы управления организацией и командами»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: изучение программы позволит слушателям научиться грамотно и своевременно реагировать на конфликтные ситуации в коллективе, способствовать улучшению морального климата в команде, а также выработать умения анализа поведения работников, что будет благоприятно сказываться на работе и развитии организации.

Цель программы: ознакомление с концептуальными основами управления персоналом как современной комплексной науки о труде; формирование системного представления о трудовых ресурсах организации и способах взаимодействия в команде, различных коллективах, в различных нестандартных ситуациях.

Основное направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом».

Особенности программы: очная форма обучения.

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент Тарасова (*подпись*) Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Методы управления организацией и командами»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: изучение программы позволит слушателям научиться грамотно и своевременно реагировать на конфликтные ситуации в коллективе, способствовать улучшению морального климата в команде, а также выработать умения анализа поведения работников, что будет благоприятно сказываться на работе и развитии организации.

Цель программы: ознакомление с концептуальными основами управления персоналом как современной комплексной науки о труде; формирование системного представления о трудовых ресурсах организации и способах взаимодействия в команде, различных коллективах, в различных нестандартных ситуациях.

Основное направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом».

Особенности программы: очная форма обучения.

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ *(подпись)* Горбачева Светлана Вячеславовна, декан юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук, доцент